

Утверждено  
Приказом №113 от 22.08.2022  
Директор МБОУ Маньково-  
Березовской СОШ

Е.В. Борисова



## План работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
Маньково-Березовской СОШ  
на 2022-2023 учебный год

Сл. Маньково-Березовская

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I.	Цели и задачи на 2022-2023 учебный год	3 стр.
II.	Организационно-управленческая деятельность	4-12
III.	Методическая деятельность	13-19
IV.	Организация внутришкольного контроля. Внутренний контроль качества образования.	19-46
V.	План воспитательной работы	47-61
VI.	План работы психолого-педагогической службы	62-65
VII.	План работы школьной библиотеки	65-70

## **I. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

Исходя из анализа работы школы за несколько предыдущих лет, потребностей современного общества, в соответствии с новой концепцией развития образования, в связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, мы выбираем следующую цель и определяем задачи:


**Цель:** Создание условий для формирования инновационной образовательной среды в МБОУ Маньково-Березовской СОШ при переходе на новые стандарты общего образования.

**Задачи:**

- осуществлять реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- совершенствовать нормативно-правовую базу МБОУ Маньково-Березовской СОШ
- совершенствовать модель организации внеурочной деятельности;
- организовать деятельность педагогического коллектива на основе данных медицинского осмотра и анализа динамики состояния здоровья школьников с привлечением психологической службы МБОУ Маньково-Березовской СОШ;
- организовать методическую работу, обеспечивающую сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО;
- повышать профессионализм учителей через различные формы организации методической работы;
- осуществлять реализацию модели профильного обучения и предпрофильной подготовки старших школьников с целью повышения качества образования и их дальнейшего самоопределения в жизни;
- повышать качество подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Миссия школы:**

Воспитание гражданина России: нравственного, творческого, компетентного, успешного, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, отвечающего требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного состава российского общества.

Утверждаю  
 Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ  Е.В. Борисова

### План работы Совета школы на 2022-2023 учебный год

№	Вопросы повестки заседаний Совета школы	Сроки проведения заседания
1	1. Принятие положения о горячем питании	Август
2	1. Результаты самообследования организации за 2021-2022 у.г. 2. Рассмотрение учебного плана и образовательной программы на 2022-2023 учебный год 3. Рассмотрение адаптированных образовательных программ. 4. Согласование: • Согласование плана работы Совета школы на 2022-2023 учебный год. • Согласование учебного плана школы на 2022-2023 учебный год. • Согласование локальных актов. • Согласование режима работы школы на 2022-2023 учебный год. Утверждение общеобразовательной программы школы. • Согласование списков обучающихся на бесплатное питание. 5. Выборы состава Совета школы и определение состава постоянных комиссий.	сентябрь
3	1. Организация работы с родителями 2. Организация работы ОУ по профилактике террористической безопасности. 3. Внеучебная занятость обучающихся, состоящих на всех видах учёта.	Декабрь
4	1. Об итогах исполнения бюджета за 2022 год. 2. Работа ОУ по формированию экологической культуры подрастающего поколения в сфере раздельного накопления твердых коммунальных отходов за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 4. Исполнение 346 ФЗ участниками образовательного процесса. 5. Об организации и проведении мероприятий по профилактике социального сиротства. 6. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте.	Январь
5	1. Организация работы по пожарной безопасности в ОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. О вовлечении обучающихся в мероприятия Российского движения школьников в 2022-2023 учебном году. 4. Отчет о работе Совета школы за 2022-2023 учебный год.	май
<b>В течение года</b>		
1.	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	Председатель Совета школы
2.	Работа комиссий Совета школы	Председатель Совета школы

## Тематика педсоветов на 2022-2023 уч. год

№	Дата	Цикл педагогического совета	Тема	Методы и формы проведения
1	22.08.2022г.	Аналитическо-планирующий	<p>1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи педколлектива на 2022-2023 учебный год. «Повышение качества образовательных услуг. Анализ и перспективы развития на 2022-2023 уч.г.»</p> <p>2. Рассмотрение Публичного доклада, отчета по результатам самообследования за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. О назначении руководителей ШМО</p> <p>4. О назначении классных руководителей</p> <p>5. О выборах кандидатур в Совет школы.</p> <p>6. Обсуждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Локальные акты школы</p> <p>8. Рассмотрение календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. Рассмотрение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, адаптированной образовательной программы.</p> <p>10. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, внеурочной деятельности, адаптированных рабочих программ на 2022- 2023</p>	Презентация

			<p>учебный год</p> <p>11. Рассмотрение сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году.</p> <p>12. Об утверждении плана работы по охране труда на 2022-2023 учебный год</p> <p>13. Совет профилактики ОУ на 2022-2023 учебный год</p> <p>14. О создании специальных условий для получения образования обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>15. Работа с одаренными обучающимися.</p>	
2	17.09.2022г.	Тематический	<p>1.« Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>- Формирование системы работы ОУ по повышению качества образования. Цифровые ресурсы современного урока, обеспечивающие усвоение новых образовательных стандартов. Цели, задачи и результаты концепции.</p> <p>-Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы».</p> <p>2. «Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации работы»</p>	Семинар
3	28.10.2022г.	Тематический	<p>1. «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.»</p> <p>2.О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию</p>	Семинар

			<p>обучающихся в 1 четверти.  Мониторинг качества образования: пути роста.  3. Система работы ОУ по повышению качества образования в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования  3. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p>	
4	23.12.2022г.	Аналитическо-планирующий	<p>1 «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»  2. Анализ образовательной деятельности МБОУ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года  3. Согласование списков выпускников 9 класса для прохождения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, предметов по выбору.  4. Согласование списков выпускников 11 класса для прохождения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, предметов по выбору  5. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. Реализация Программы «Одаренные дети» в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»</p>	Консилиум
5	08.02.2023г.	Тематический	<p>1. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.  2 Мониторинг работы с детьми ОВЗ. Результативность работы по формированию</p>	Семинар

			универсальных учебных действий.	
6	24.03.2023г.	Тематический	<p>1.О готовности обучающихся к завершению освоения основных образовательных программ по уровням общего образования и участию в ГИА в 2022–2023 учебном году</p> <p>2.Итоги 3 четверти. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. «Как найти индивидуальный подход к ребенку в зависимости от его типа общения»</p> <p>4. Рассмотрение УМК на 2022-2023 учебный год</p>	Консилиум
7	28.04.2022г.	Организационный	<p>1. Профессиональная компетенция учителя</p> <p>2. О проведении годовой промежуточной аттестации учащихся переводных классов в 2022-2023 учебном году</p> <p>3.О сроках и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году</p>	Консилиум
8	24.05.2023	Итогово-организационный	<p>1.Индикаторы эффективности и качества школы</p> <p>2.Перевод обучающихся 1-4 классов в следующий класс.</p> <p>3.О допуске обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4.О комиссии по заполнению аттестатов</p>	консилиум
9	31.05.2022	Итогово-организационный	<p>1..О переводе обучающихся 5,6,7,8 и 10-го классов в следующие классы.</p> <p>2.О выполнении образовательных программ по предметам в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>4. О деятельности консилиума (ПМПк) МБОУ Маньково-Березовской СОШ в 2022-2023</p>	консилиум



			учебном году 5. О деятельности консультационного центра. 6. О деятельности по работе с одаренными детьми	
10	24.06.2023г.	Итогово-организационный	1. Об учебном плане на 2023-2024 учебный год 2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся основной и средней школы 3. Окончание учащимися основной и средней школы и выдача аттестатов об основном и среднем среднем общем образовании	Консилиум

Директор: *Е. В. Борисова*



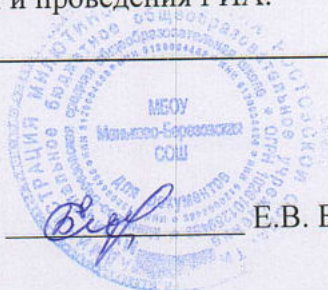
**Тематика  
совещаний при директоре  
МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
2022-2023 учебный год**

№	Сроки	Содержание	Выступающие
1	22.08.2022г.	1. Готовность школы к новому учебному году: материально – техническая база; обеспечение кадрами; комплектование классов; состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов, спортзала 2. Результаты тематического контроля по комплектованию первого, десятого классов, подготовка сведений для статистических отчетов 3. Утверждение графика аттестации педагогов 4. Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов 5. Проверка и утверждение плана работы школы	Директор  Зам. директора по УР
2	15.09.2022	1. Результаты фронтального контроля по оформлению личных дел обучающихся, инструктажа по заполнению и ведению школьной документации, классных журналов. 2. Утверждение графика подготовки учащихся 9-го класса к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ. 3. Результаты проверки организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, в спортивном зале	Зам. директора по УР
		1. Утверждение планов работы на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение списочного состава кружков и секций в 2021-2022 учебном году. 3. О заполнении сведений ДО в Навигаторе». 4. Обсуждение вопросов по поздравлению с Днём Учителя и Днём пожилого человека.	Педагог- организатор
3	14.10.2022г.	1. Результаты тематического контроля состояния текущей успеваемости и посещаемости обучающихся 1-11 классов 2. Результаты контроль за методикой проведения уроков физической культуры 3. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УР
		1. О своевременной подачи информации для размещения на сайте ОУ. 2. Отчёт о работе в системе АРМИС 3. Отчёт о рейтинге участия обучающихся в конкурсах вне школьного уровня. 4. Утверждение плана работы на осенних каникулах 5. Отчёт о результатах ВШК.	Педагог- организатор
4	01.11.2022г.	1. Итоги 1 четверти: выполнение программного материала; уровень обученности; пропуски. 2. Результаты школьного этапа предметной олимпиады.	Зам. директора по УР
		1. Отчёт о реализации программы «Здоровая школа» 2. Отчёт о результатах ВШК	Педагог- организатор

5	30.11.2022г.	1. Результаты классно-обобщающего контроля в 2-4 классах: формирование УУД 2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации: определение экзаменов по выбору	Зам. директора по УР
		1. Отчёт о реализации Программы воспитания 2. Отчёт о проведении мероприятий на осенних каникулах 3. Отчёт о результатах ВШК.	Педагог-организатор
6	29.12.2022г.	1. Организация и проведение работы с одаренными обучающимися. Организация индивидуально-групповых занятий 2. Результаты тематического контроля: Контроль над состоянием УУД в 6 классе 3. Результаты 2 четверти и 1 полугодия	Зам. директора по УР
		1. Обсуждение вопросов по подготовке к Новогодним праздникам и оформлению школы и школьного двора к празднику Новый год. 2. Об участии в дистанционных конкурсах и олимпиадах 3. Отчёт о результатах ВШК.	Педагог-организатор
7	27.01.2023г.	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, соблюдение требования ФГОС ООО 2. Результаты тематического контроля: индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по русскому языку и математике. 3. Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА.	Зам. директора по УР.
		1. Отчёт о работе МО ДО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 2. Отчёт о работе по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2021-2022 учебного года 3. Отчёт о результатах ВШК.	Педагог-организатор
8	28.02.2023г.	1. Результаты тематического контроля: методика преподавания уроков физической культуры. 2. Реализация Программы внеурочной деятельности по ФГОС. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности. 3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 1. Анализ результатов обученности обучающихся 9-го класса 2. Прохождение учебного материала и выполнения практической части	Зам. директора по УР.
		1. Обсуждение вопросов по вовлечению старшеклассников в волонтерское и добровольческое движение в 1 полугодии. 2. Информация об участии в мероприятиях РДШ. 3. Отчёт о результатах ВШК.	Педагог-организатор

9	24.03.2023г.	<p>1. Результаты тематического контроля:          - состояние УУД в 10 классе;          - УУД в 3, 6, 7 классах по письменным предметам.          Подготовка к экзаменам:          - организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;          - организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Результаты тематического контроля:          выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии.          выполнение программ по базовым предметам, за 3 четверть;          работа с электронными журналами.</p>	Зам. директора по УР.
		<p>1. Утверждение плана работы на весенних каникулах          2. Отчёт о результатах ВШК.</p>	Педагог-организатор
10	28.04.2023г.	<p>1. Результаты тематического контроля:          организация работы учителей при подготовке к ГИА.          2. Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся          3. Выполнение современных требований к методическому построению уроков физической культуры 5-11 классов.</p>	Зам. директора по УР.
		<p>1 Утверждение плана мероприятий в рамках празднования Дня Победы          2. О результатах мониторинга обследования на аппарате АРМИС          3. Отчёт о результатах ВШК.</p>	Педагог-организатор
11	19.05.2023г.	<p>1. Результаты тематического контроля:          итоговые административные контрольные работы за учебный год по всем базовым предметам. Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО и ООП ООО в рамках ФГОС.          2. Результаты фронтального контроля:          проверка ведения школьной документации.          Электронные журналы.          3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов</p>	Зам. директора по УР.
		<p>1. Обсуждение вопросов об организации летней оздоровительной кампании.          2. Рассмотрение сроков сдачи отчётной документации за 2022-2023 учебный год.          3. Рассмотрение сценариев по проведению праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал».</p>	Педагог-организатор
12	Июнь 2023	<p>1. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по предметам          2. Анализ качества подготовки выпускников;          3. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки обучающихся 9-го класса к ОГЭ; 11 класса к ЕГЭ          4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.</p>	Зам. директора по УР

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ:



Е.В. Борисова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**Маньково-Березовская средняя общеобразовательная школа**  
Милютинского района Ростовской области  
ИНН 6120004488 КПП 612001001  
347134, Ростовская область, Милютинский район, с.л. Маньково-Березовская  
Пер. Соборный, 7. тел. 8(86389) 46-1-72, mberezsosh@mail.ru

---

# **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2022-2023 учебный год**

2022 год

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг. **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

#### **Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

**«Современный урок – основа эффективного и качественного образования в условиях реализации обновленных ФГОС»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

#### **Задачи:**

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешной реализации ФГОС СОО.

### Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

### План методической работы на 2022-2023 учебный год

	Содержание работы	Ответственные
	<i>август</i>	
1	Проанализировать освоение ООП по уровням общего по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; -по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместитель директора по УР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	заместитель директора по УР Руководители ШМО
3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместитель директора по УР
4	Педагогический совет: «Реализация образовательной деятельности педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году. Новые перспективы развития – новое качество образовательной деятельности». Планы работы на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УР
5	Методическое совещание: «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений». «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотра учебных кабинетов	Руководитель МС
6	Организация работы по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.	Руководитель МС
7	Создание документальной базы по аттестации	Заместитель директора по УР
	<i>сентябрь</i>	
1	Заседание МС №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования	Руководители ШМО Руководитель МС
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УР

3	О ходе работе педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО, ООО.	Зам. директора по УР
4	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Руководитель МС
5	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 2-4,5 классов	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Посещение уроков учителей 5-го класса в адаптационный период.	Заместитель директора по УР
8	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с обучающимися. Составление плана работы с обучающимися с повышенными образовательными потребностями	Зам. директора по УР
<b>октябрь</b>		
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
2	Заседание МС №2 «Новый подход к оценке знаний обучающихся» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5-м классе	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей, обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности.	Руководитель МС Руководители ШМО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Информирование педагогов по вопросам нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по ФГОС	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Неделя естественно-математического цикла: химия, биология, информатика, математика, физика	Заместители директора по УР
7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководители ШМО
8	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
9	Педагогический совет	Руководитель МС
10	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов, проектах различных направлений и уровней.	Руководители ШМО, учителя-предметники
12	Посещение уроков учителя 1-го классов в адаптационный период	Руководитель МС Руководители ШМО
<b>ноябрь</b>		
1	Заседание МС №3 «ФГОС ООО: первые успехи. Преемственность в работе» 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-м классе.	Руководитель МС Руководители ШМО




		директор
2	Педагогический совет	
3	Посещение уроков учителей с целью выявления Эффективности организации продуктивной деятельности	зам. Директора по УР
4	Семинар по теме «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального, основного общего и среднего общего образования»	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР
8	Неделя гуманитарного цикла: русский язык, литература, история, обществознание, английский язык, география	
	<b>декабрь</b>	
1	Заседание МС №4 1. «Оценивание образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС» 2. Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, естественно-математического цикла. 3. Организация системной подготовки к ВПР по предметам. 4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	Руководитель МС Руководители ШМО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	Руководитель МС
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Работа проблемно-творческих групп	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УР
8	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	Руководитель МС Руководители ШМО
	<b>январь</b>	
1	Семинар по теме: «Современные технологии как инструмент управления качеством образования»	Руководитель МС
2	Заседание МС №5 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие 2. Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УР
4	Методическая помощь участникам конкурсов	Руководитель МС

	педагогического мастерства	Руководители МО
5	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Руководитель МС Руководители МО
6	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	
<b>Февраль- март</b>		
1	Отчёты учителей по темам самообразования Руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Неделя эстетического цикла: ИЗО, музыка, физическая культура, ОБЖ	Руководитель МС Руководители МО
3	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов нового поколения»	Руководитель МС Руководители МО
4	Заседание МС №6 . 1.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Определение степени подготовленности участников образовательного процесса к государственной (итоговой) аттестации и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.	Руководитель МС Руководители МО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УР. Руководитель МС
6	Организация работы со слабоуспевающими и детьми ОВЗ (посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся)	Заместитель директора по УР.
7	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по УР Руководитель МС
8	Неделя начальных классов: 1-4 классы	
<b>Апрель-май</b>		
1	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	Руководители ШМО Руководитель МС
2	Участие в муниципальных мероприятиях инновационных педагогических и управленческих идей.	Руководители ШМО Заместитель директора по УР
3	Консультации с учителями-предметниками по вопросам: -успеваемости, - уровня трудности заданий, индивидуальных способностей школьников	Руководитель МС
4	Подготовка и публичное выступление обучающихся на школьной научно-практической конференции исследовательских проектов обучающихся	Руководитель МС Руководители МО
5	Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по УР
6	Заседание МС №7 Итоги МР 1. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 2. О проведении ГИА выпускников 9,11 кл 3. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Педагогический совет	Руководитель МС

8	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители ШМО
9	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика - условие развития профессиональной компетентности»	Руководители МО
10	Заседание МС №8	Руководитель МС
11	Выявление динамики методического уровня преподавания	Руководители ШМО
12	Педагогический совет	Заместитель директора по УР

**План-график основных методических мероприятий по реализации  
ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2022	Зав. библиотекой
2	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно-деятельностного подхода)	Зам. директора
3	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УР
4	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР
5	Создание электронных портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УР
6	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
7	Мониторинг преемственности Образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам. директора по УР
8	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена	1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по УР
	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. директора по УР
	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. директора по УР

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ:  /Е.В. Борисова/

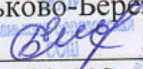
## Тематика заседаний МС в 2022-2023 учебном году

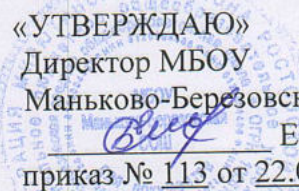
№ п/п.	Тема	Сроки	Ответственный за проведения
1	Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.	Август, 2022г.	Зам. дир. по УР
2	Преимущества в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -го классов к новым условиям школьной жизни, 5-го классов - к новым условиям обучения.	Октябрь, 2022г.	Зам. дир. по УР, классные руководители
3	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.	Ноябрь, 2022г.	Зам. дир. по УР
4	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	Январь, 2023г.	Зам. дир. по УР
5	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	Март, 2023г.	Зам. дир. по УР
6	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях.	Апрель 2023	Зам. дир. по УР
7	Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.	Май, 2023г.	Зам. дир. по УР

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ: \_\_\_\_\_ /Е.В. Борисова/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАНЬКОВО-БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«ПРИНЯТ»  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 22.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ  
Маньково-Березовская СОШ  
  
Е.В.Борисова  
приказ № 113 от 22.08.2022



**План  
ВСОКО  
на 2022-2023 учебный год**

## ВСОКО на 2022-2023 учебный год

Темой внутришкольного контроля в МБОУ Маньково-Березовской СОШ на 2022-2023 учебный год является «Развитие образовательной программы введения ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования».

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС СОО;
- Совершенствование системы ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- Методическое сопровождение учебного процесса:
  - Системность;
  - Цикличность;
  - Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора, методисту школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2022-2023 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, плановой работы по реализации ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВСОКО на 2022-2023 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития МБОУ Маньково-Березовской СОШ;
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетание двух видов контроля: ВСОКО и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).
- Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические

контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методиста школы с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВСОКО предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

#### Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования Деятельности ОУ, педагогического коллектива, ШМО школы (циклограмма работы школы)	Июнь, корректировка август	Зам. директора по УР
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, классных журналов, дневников обучающихся, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности	Август/сентябрь (до 03.09.2022 г.)	Зам. директора по УР
3	Комплектование 1-х и 10 классов	Июнь, август	Администрация школы
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися имеющимися низкие показатели по итогам года	Август	Зам. директора по УР
5	Формирование графика консультаций для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, для индивидуальных консультаций по предметам	Сентябрь 2022	Зам. директора по УР
6	Осуществление контроля Качества образовательного процесса (срезные работы по русскому языку, математике, английскому языку), контроль знаний обучающихся по предметам; подготовка и проведение РИКО, НИКО, ВПР	В течение учебного года	Зам. директора по УР
7	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УР
8	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
9	Профориентационная работа	В течение года	Педагог-психолог

	с обучающимися		
10	Контроль за состоянием здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
11	Организация и проведение ВСОКО	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
12	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
13	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение учебного года	Администрация школы
14	Контроль за правильностью Ведения школьной документации	В течение учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР
15	Обеспечение электронной отчетности регистрации обучающихся для сдачи ГИА	По мере необходимости	Зам. директора по УР, учитель информатики
16	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, методического совета школы, методических объединений	В течении учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР, руководители ШМО

### План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в рамках ВСОКО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагог-психолог
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
3	Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Проведение анализа работы слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти. 10-11 в конце полугодий	Зам. директора по УР, классные руководители
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог



## Деятельность заместителя директора по УР по повышению качества учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков проведения срезовых, контрольных работ, работ при подготовке к сдаче ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в соответствии с требованиями СанПиН	В течение учебного года (или на конец четверти)	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
2	Составление графиков срезовых (диагностических) работ	В начале учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Оформление классных уголков кабинетов 9 и 11 классов в рамках подготовки к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
4	Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году (классные часы, посвященные подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов)		Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
5	Контроль за работой по введению ФГОС ООО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе, контроль за работой по реализации ФГОС НОО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР

### Предпрофильная подготовка

Цель: формирование готовности к выбору профиля учебной деятельности и дальнейшему выбору профессии.

Задачи:

1. Разработка программ предпрофильной подготовки (программ элективных курсов) как возможности углубления знаний по предметам с учетом потребностей обучающихся.
2. Качественная реализация программ элективных курсов, дифференцированное оценивание знаний обучающихся по данным курсам с последующим занесением данных отметок в аттестат;
3. Работа совместно с психолого-педагогической службой школы и методистом по здоровьесберегающим технологиям по проведению занятий, направленных на профессиональное самоопределение.

## Введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в рамках ВСОКО

Цель: изучение и внедрение в практику работы метапредметных знаний обучающихся, компетентностного подхода, развития самооценки обучающихся.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2022-2023 учебного года в 1-11 классах

№	Объект проверки											
		Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
1. Проверка готовности учителей-предметников к новому учебному году в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО												
1.1	Учебно-методическое обеспечение (Отв.зав. библиотекой)	+										
1.2	Рабочие программы по предметам (зам. директора по УР)	+										
1.3	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО (администрация школы)	+										
2	Осуществление преемственности Между уровнями обучения (Отв. Зам. директора по УР)			+		+			+	+	+	
3	Организация консультативной работы с обучающимися (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организация консультативной работы с учителями-предметниками (Отв. заместитель директора по УР, педагог-психолог)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проверка ведения Классных и электронных журналов (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка выполнения учебных программ(Отв. Зам. Директора по УР)			+		+				+		+
7	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (Отв. директор школы, заместитель директора по УР)			+		+				+		+
8	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (Отв. Классные руководители, администрация школы)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся (Отв. зам. директора по УР, классные руководители)			+		+				+		+



**ПЛАН ВСОКО**  
**МБОУ Маньково-Березовской средней общеобразовательной школы**  
**на 2022-2023 учебный год**

АВГУСТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УР.	Административное совещание
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 и 11 классов в среднеиьшие учебные заведения	Заместитель директора по УР.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года
3	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2022-2023 учебный год	Соблюдение требований Сан Пин 2.4.2.2821-10, письмо УО, учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УР.	Приказ
4	Структура ООП начального, основного и среднего общего образования	Проверка соответствия разделов ООП НОО, ООО и СОО требованиям ФГОС	Фронтальный контроль	Комплексно-обобщаюци. Изучение школьной Документации: ООП НОО, ООО и СОО	Директор, зам. директора по УР	Административное совещание
5	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов в вопросах введения ФГОС НОО, ФГОС	тематический	Анализ, собеседование	зам. директора по УР	Рассмотрение вопроса на заседании МО

	000								
6	Формирование списочного состава обучающихся 1, 5, 10 классов	Сформировать списочный состав	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УР, классные руководители 1, 5, 10 классов	Совещание			
7	Контроль: обеспеченность учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с кл. руководителями	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Справка			
8.	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация, руководители ШМО,	Акт приемки кабинетов			
9.	Педагогический совет №1 «Повышение качества образовательных услуг. Анализ и перспективы развития в 2022-2023 уч.г.»	Наметить план работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета			
10.	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.			
11.	Контроль над списочным составом обучающихся школы	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание при завуче			
12.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, элективных курсов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями			
13.	Сбор документации об обучающихся, переводных классов (решение педагогического совета)	Контроль над выполнением «Закона об образовании в Российской Федерации»	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание			
14.	Собеседование с руководителями ШМО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов ШМО	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Методические объединения			
15.	Проверка и утверждение рабочих программ по предметам, по внеурочной деятельности для 1-11	Оценка соответствия рабочих программ по предметам, по	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование			

	классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	внеурочной деятельности для 1-11 классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование
16.	Проверка и утверждение рабочей программы по Родной литературе. Родному языку	Обучение и коррекция умений педагогов	Текущий	Планирование	Администрация, классные руководители	Совещание
17.	Подготовка к проведению первого учебного дня	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Текущий	Анализ образовательных программ ЭД/ЭЖ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
18	Предоставление образовательной услуги «Электронный дневник/журнал».	Выполнение нормативно-правовой документации ЭД/ЭЖ	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
19	Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов	Выполнение, согласование графика	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре
20	Проверка и утверждение плана работы школы	Выполнение нормативных документов	Текущий	Анализ плана		

**сентябрь**

1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав обучающихся	Предупредительный	Сверка по документам	Зам. директора по УР, директор	Совещание
2	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3..	Проверка и утверждение планов учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ планов работы учителей	Руководители ШМО, завучи	Собеседование
4.	Проведение инструктажа учителей-предметников, классных руководителей по оформлению электронного журнала	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УР	Совещание
5.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
6.	Составление и корректировка списков обучающихся	Списочный состав уч-ся школы факультативных занятий, кружков и	Административный	Собеседование, составление списков	Администрация	Совещание с руководителями

	спортивных секций	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
7.	Проведение диагностических комплексных работ в 2-4 включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
8.	Проведение диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Зам. директора по УР	Справка
9.	Организация работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре. Родительские собрания.
10.	Учет детей по группам здоровья для уроков физической культуры	Выявить количество обучающихся в группах здоровья	Диагностика	Кл. руководители, мед.работники	Приказ
11.	Собеседование с учителями, проходящими аттестацию в 2022-2023 уч.г.	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
12.	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, в спортивном зале	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Административный	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре. справка
13	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в олимпиадах	Диагностика	Учителя	Заседания ШМО, составление списков
14	Адаптация обучающихся с ОВЗ	Выявление обучающихся с ОВЗ. Соблюдение Законодательства РФ	Текущий	Зам. Директора по УР	Заседания ШМО

**О К Т Я Б Р Ъ**

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания ШМО, составление списков
2.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Выявление уровня обучающихся и готовности к обучению на новом уровне, Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Контроль за проведением родительских собраний в 9 кл. и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ», «Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ»	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 класса	Протокол
6	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, согласно номенклатуре дел	Директор, учитель ИКТ	Справка



7	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
8	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка
9	Контроль за методикой проведения уроков физической культуры	Посещение уроков	Административный	Сбор информации	Зам. директора по УР, рук. ШМО эстетического цикла	Справка совещание при директоре

## Н О Я Б Р Ъ

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проведение муниципального этапа ВСОШ общеобразовательным предметам	Выявление победителей, призёров олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Руководители РМО	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся 2-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Диагностика	Сбор информации	Заместители директора по УР	Справка, совещание
4	Индивидуальная работа с обучающимися 9 и 11 кл. по математике и русскому языку при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль над работой учителей – предметников	Персональный	Проведение пробного тестирования	Заместитель директора по УР	Справка
5	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение уроков учителей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
6	Контроль над 'состоянием УУД в 2-4 классах	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание

7	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах по соблюдению ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков
8	Проверка состояния ведения журналов (внеурочной деятельности в 1-9 классах)	Проверить своевременную правильную полную запись в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
10	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-9 классах по соблюдению ФГОС ООО	Работа по плану школы	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков
11	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.
12	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл, учителя-предметники	Справка
13	Независимая оценка качества предоставления образовательных услуг	Независимое анкетирование участников образовательной деятельности	Административный	Мониторинг. Сбор информации	Заместитель директора по УР	Школьный портал, сайт школы
14	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг, автоматический отчет

15	Работа педагогической мастерской.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
----	-----------------------------------	-------------------------	-------------	---------------------------	---	--------------------------

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам. директора по УР,	Справка
2	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимися содержанием учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 2-8, 10 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 полугодии	Текущий	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР
4	Проведение собеседования с учителями-предметниками по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	Проверка состояния текущей успеваемости	Административный	Анализ документов	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Организация и проведение работы с одаренными обучающимися	Работа с детьми	Административный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре
6	Организация индивидуально-групповых занятий	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

7	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
8	Контроль за проведением родительских собраний в 9 и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ итоги 2 четверти. Выбор дополнительных предметов»	Организация персональной работы с обучающимися, педагогами и родителями	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 кл.	Протокол
9	Контроль над состоянием УУД в 6 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка

## Я Н В А Р Ь

№ п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль над качеством УУД в 5-9 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС ООО	Текущий	посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО
3	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре
4	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка заполненные в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
6	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, соблюдение требования ФГОС ООО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

7	Контроль над состоянием УУД в 8 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки
8	Преподавания комплексного учебного курса «ОДНКНР: первые итоги и новые перспективы».	Соответствие уровню стандартов образования	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	

### Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических работ (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Руководители ШМО	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе, соблюдение требования ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР
3	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня УУД. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4	Проверка дозирвки домашнего задания в 2-4 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПиН	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
5	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО. Внеурочная деятельность в 5 классе, как важное условие преемственности введения ФГОС ООО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеур. Деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Анализ посещенных занятий

6	Формирование списков будущих первокурсников	Установление контингента будущих школьников	Административный	Сверка списков	Учитель будущего первого класса, зам. директора по УР	Заседание ШМО
7	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 кл, учителя-предметники	Справка
8	Организация приема в 1 класс	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, проверка информационной открытости сайта школы	Директор	Сайт школы, школьный портал
9	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка Совещание при директоре

**МАРТ**

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению ОГЭ в 9 кл и ЕГЭ в 11 кл.	Проведение консультаций	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл. рук, учителя предметники	Заседание МО
2	Проведение родительских собраний «Информирование обучающихся и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл. рук, зам. директора по УР	Совещание

3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка
4	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 3, 8 классах	Выполнение единых требований	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
5	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
6	Контроль над качеством УУД в 3, 6, 7 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседания МО
7	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-11 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9кл, учителя-предметники	Справка
10	Контроль над состоянием УУД в 10 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки

### А П Р Е Л Ь

№	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится.
---	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	-----------------

п/п	Итоги контроля					
1	Заседания МО	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Работа с документами по проведению ГИА	Административный	Подготовка работы в КИМах	Организация работы учителей при подготовке к ГИА
2	Справка, совещание при директоре	Зам.директора по УР	Проверка электронных журналов	Текущий	Проверка выполнения требований	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся
3	Справка	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Диагностические работы	Анализ результатов	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Проведение диагностических комплексных работ в 1-11 классах, включающим оценку уровня сформированности УУД.
4	Совещание при зам. директора по УР	Заместитель директора по УР	Диагностика	Административный	Выполнение графика проведения консультаций	Контроль над состоянием подготовки к ОГЭ в 9 кл., ЕГЭ в 11 кл.
5	Справка	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Анализ портфолио, собеседование	Текущий	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)
6	Справка	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл.	Диагностика	Административный	Проверка уровня готовности к ГИА	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ
7	Работа над выполнением приказов	Заместитель директора по УР	Сбор информации	Административный	Организованное окончание учебного года	Контроль мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации</li> <li>• Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению</li> <li>• Расписание консультаций</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление документов на обучающихся – кандидатов на аттестат особого образца</li> <li>Оформление стендов для обучающихся, подготовка соответствующих приказов</li> <li>Размещение информации на школьном сайте</li> </ul>		Предупредительный	Собеседование с учителями-предметниками	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Приказ
8	Контроль над обеспеченностью учебниками, на новый учебный год, составление перечня	Составить перечень учебников по авторам предметов на новый учебный год	Предупредительный	Собеседование с учителями-предметниками	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Приказ
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 кл, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре
10	Выполнение современных требований к методическому построению уроков физической культуры 5-11 классов.	Проверка выполнения требований	Текущий	Посещение уроков	Зам.директора по УР	Справка, совещание при директоре

### М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится.	
						Итоги контроля	
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка	
2	Проведение диагностических комплексных работ в 1-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Справка	

		умений							
3	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года	Диагностика	Индивидуальное прослушивание обучающихся	Заместитель директора по УР	Справка			
4	Проведение ВПР в 4-6 и 11 классах	Проверить уровень освоения образовательных программ	Итоговый	Проведение ВПР	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка			
5	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам, выполнение практической части ТП за второе полугодие и за год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка			
6	Контроль за реализацией «Графика консультаций по подготовке к ГИА»	Работа по плану школы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка			
7	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.			
8	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса для участников ОГЭ, ЕГЭ	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, форм	Директор, заместитель директора по УР, учитель ИКТ	Справка			
9	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка			

## ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
-------	---------------------	---------------	--------------	-------	---------------	--------------------------------

1	ОГЭ, ЕГЭ	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и обучающихся	Директор, завуч, учителя	Протоколы
2	Составление плана работы школы на 2023-2024 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
3	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка электронных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
4	Оформление документов, подтверждающих награждение аттестатом особого образца, обучающихся 9 и 11 кл.	Поощрение лучших обучающихся школы	Административный	Диагностика	Администрация	Заявка
5	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и обучающихся 9 и 11 кл.	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Заседание комиссии
6	Анализ «Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация	Анализ
7	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО в 1-4 кл. в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС НОО
8	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО в 5-9 кл. в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС ООО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС ООО
12	Подведение итогов работы по введению ОДНКНР. Родного языка. Родной литературы в 2022-2023 уч. г.	Оценка деятельности педагога ОДНКНР	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, учитель ОДНКНР	Совещание при директоре
13	Подготовка и публикация «Публичного доклада-самоанализа школы»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация, учитель ИКТ	Публичный доклад

**План  
 внутришкольного контроля по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1	Проверка рабочих программ классных руководителей на 2022-2023 учебный год
2	Наличие социальных паспортов классов, школы
3	Занятость несовершеннолетних, в том числе состоящих на всех видах учёта, в кружках, секциях
4	Проверка ведения журналов ДО
5	Качество обновления информации на стендах классов, школы
<b>ОКТАБРЬ</b>	
1	Итоги проведения мероприятий ко Дню Учителя
2	Посещение кружка «Фантазируй и твори»
3	Посещение классных часов в 8-9 классах
4	Проверка документации по работе с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учёта
5	Об организации мероприятий к юбилею школы
<b>НОЯБРЬ</b>	
1	Посещение классного часа в 10 классе.
2	Проверка организации работы Совета школы
3	Итоги проведения мероприятий ко Дню Матери
4	Об итогах вовлечения обучающихся в Российское движение школьников
5	Об итогах проведении мероприятий, проводимых на осенних каникулах
<b>Декабрь</b>	
1	Об итогах посещения кружков «Театральная мастерская», «Люби и знай свой край родной»
2	Контроль за исполнением графика медицинского обследования обучающихся на аппарате АРМИС
3	Посещение классных часов в 7,11 классах
4	Итоги проведения Новогодних праздников
5	Проверка работы по профилактике самовольных уходов
<b>Январь</b>	
1	Анализ работы по профориентации за 1 полугодие
2	Проверка работы и документации МО классных руководителей.
3	Организация работы и исполнение плана работы по предупреждению жестокого обращения с детьми.
4	Итоги посещения кружка «Донские соколы»
5	Проверка работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек
<b>Февраль</b>	
1	Проверка организации работы по профилактике правонарушений
2	Контроль проведения работы по реализации плана по профилактике детского травматизма
3	Отчёт о проведении месячника гражданско-патриотического воспитания
4	Посещение классных часов в 5-6 классах
5	Итоги посещения кружков «Светофор» и «Вперёд со спортом»
<b>Март</b>	
1	Проверка работы школьного ученического самоуправления
2	Посещение классных часов в 3-4 классах
3	Проверка организации работы по профилактике суицидального поведения
4	Организация работы на весенних каникулах. Занятость обучающихся, состоящих на всех видах учёта
5	Проверка документации МО ДО
<b>Апрель</b>	
1	Посещение классного часа в 1 классе
2	Итоги проведения Дней большой профилактики
3	Проверка системности ведения электронного портфолио обучающихся
4	Проверка ведения электронных журналов ДО
5	Вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады вне школьного уровня
<b>Май</b>	
1	Итоги проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы
2	Посещение классного часа во 2 классе
3	Организация летней оздоровительной кампании
4	Итоги проведения Последнего звонка
5	Об итогах системного ведения школьного сайта
<b>Июнь</b>	
1	Организация проведения Выпускных балов
2	Проверка самоанализов классных руководителей
3	Проверка организации работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учёта, в летний период
4	Анализ работы Совета профилактики за год
5	Самоанализ работы школы согласно реализации Программы воспитания за 2022-2023 учебный год